



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2757

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31856

**Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκευών του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 6 του άρθρου 19 παρ. του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30),

2. του ν. 749/1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σίτισης παιδών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α' 200),

3. της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 και του άρθρου 41 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),

4. της περ. 10 της υποπαρ. Ι του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114) (τομέας ε' «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης» όπως προστέθηκε με την υποπαρ. Β. της παρ. 3 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

5. της παρ. 6 του άρθρου 49 του ν. 4351/2015 «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α' 164),

6. του από 24.6.1949 β.δ. «περί οργανώσεως και λειτουργίας παιδικών εξοχών» (Α' 144) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το από 14.4.1952 β.δ. (Α' 98) και το π.δ. 272/1978 (Α' 59),

7. της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178),

8. των άρθρων 1-12 του ν. 4837/2021 (Α' 178),

9. του άρθρου 58 του ν. 5073/2023 «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 204),

10. του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

11. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

12. του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

13. του π.δ. 441/1986 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του από 24.6.1949 β.δ. «περί οργανώσεως και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών» και του από 14.4.1952 β.δ. «Περί καθορισμού λεπτομερειών τινών του ν. 1727/1951 κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα» (Α' 216) όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 512/1988 (Α' 232), το οποίο τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 312/2001 (Α' 210),

14. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

15. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

16. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

17. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 31),

18. της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου, Σύσταση και μετονομασία Γενικών

Γραμματέων - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

Β.

1. Την υπό στοιχεία Υ11/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 4403).

2. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Την υπ' αρ. 110811/18-12-2023 απόφαση «Κατανομή Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Οικονομικού έτους 2024» (ΑΔΑ: 6ΡΥΑ46ΝΛ2Α-ΑΗΙ).

4. Την υπό στοιχεία 2/112057/ΔΠΓΚ/18-12-2023 απόφαση «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024» (ΑΔΑ: ΩΖΞΚΗ-ΣΤ7).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη έως 4.000.000,00 € στο σκέλος εξόδων του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Ειδ. Φ. 1034 - 202 - 0000000 ΑΛΕ 2310401007). Σχετική είναι και η υπ' αρ. 30088/24 απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

6. Την υπ' αρ. 30088/26-4-2024 απόφαση για τη δέσμευση πιστώσεων ύψους 4.000.000,00 € που καταχωρήθηκε με α.α. 42937 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΑΔΑ: Ψ20Μ46ΝΛ2Α-Υ42).

7. Την υπ' αρ. 30192/26-4-2024 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης της Γ.Δ.Ο.Υ. Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Για το έτος 2024 η οργάνωση και η λειτουργία των Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος ανατίθεται στους παρακάτω Δήμους ως ακολούθως:

A/A	ΔΗΜΟΣ	A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
1.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1	Β' Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
		2	ΠΕΝΤΕΛΗΣ
2.	ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ	3	ΓΑΛΑΤΑ ΠΟΡΟΥ
3.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	4	Δ' ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
		5	Ε' ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	6	ΚΕΡΑΤΕΑΣ
5.	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	7	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΜΠΟΥΚΑ
6.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	8	ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
7.	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	9	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
8.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	10	Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
9.	ΘΑΣΟΥ	11	ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΘΑΣΟΥ
10.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	12	ΜΑΚΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
11.	ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	13	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΗ ΧΑΝΙ
12.	ΧΑΝΙΩΝ	14	ΚΑΛΑΘΑ ΧΑΝΙΩΝ

13.	ΒΟΛΒΗΣ	15	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
14.	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	16	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
15.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	17	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
16.	ΣΕΡΡΩΝ	18	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
17.	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	19	ΝΕΡΑΪΔΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
18.	ΑΓΙΑΣ	20	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
19.	ΒΟΛΟΥ	21	Β' ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
A/A	ΔΗΜΟΣ	A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
20.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	22	ΠΕΥΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
21.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	23	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΔΕΣΣΥΛΑΣ ΟΡΜΟΥ ΓΟΥΒΙΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
22.	ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	24	Η' ΚΟΡΙΝΘΟΥ (ΚΛΗΜΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ)
23.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	25	ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
24.	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	26	ΠΡΙΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ
25.	ΧΙΟΥ	27	ΣΚΛΑΒΙΩΝ ΧΙΟΥ
26.	ΜΩΛΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	28	Α' ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		29	Β' ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
27.	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	30	ΕΥΡΩΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ
28.	ΘΕΡΜΟΥ	31	ΘΕΡΜΟΥ
29.	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	32	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

## Άρθρο 2

### Διοίκηση Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση του Κρατικού Προγράμματος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του οικείου Δημάρχου, και του οποίου η σύνθεση καθορίζεται ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος του οικείου Δήμου,
- Ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας,
- Ένα (1) μέλος που να διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά, οριζομένων μεταξύ αυτών του

Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Οικονομικού Συμβούλου.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο.

**Άρθρο 3****Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

Α) Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτούμενων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:

α) των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και  
β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.

Β) Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

**Άρθρο 4****Λειτουργία Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων**

Η λειτουργία της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την υπό στοιχεία Ι. 5144/58 απόφαση όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτησή του όχι όμως νωρίτερα των 15 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στον Συντονιστή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων του άρθρου 5 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Επιμελητές, τους Τμηματάρχες, τους Ομαδάρχες, τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι διαχειριστές βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 15 ημέρες πριν και 10 ημέρες μετά ενώ τα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λπ. Στο έργο του βοηθείται από Νοσοκόμα/ο.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικού, καθώς και τα ενδεικτικά δεκαήμερα διατροφικά πλάνα που συντάχθηκαν από το Τμήμα Επιστήμης και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (υπό στοιχεία Δ22/οικ. 27412/853/3-6-2017 έγγραφο).

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολόγιου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του. Σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσληψης μάγειρα και βοηθού μαγείρου λόγω μη υποβολής αιτήσεων, επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, προκειμένου να τους ανατεθεί η εργασία παρασκευής των γευμάτων εντός του χώρου της Παιδικής Εξοχής - κατασκήνωσης.

Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις που οι εγκαταστάσεις των μαγειρειών παρουσιάζουν εκτεταμένες φθορές και δεν είναι δυνατή η ανακατασκευή και προετοιμασία τους εντός του διαστήματος που απομένει για τη λειτουργία των κατασκηνώσεων, η τροφοδοσία δύναται να ανατεθεί από τον εξουσιοδοτημένο Δήμο σε εταιρεία παραγωγής και διάθεσης ετοιμών γευμάτων, με την προϋπόθεση ότι το κόστος δεν υπερβαίνει: α) το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας που καθορίζεται για την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο και β) τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού το οποίο σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται να προσληφθεί (Μάγειρας και βοηθός Μάγειρα). Για την ανάθεση απαιτείται εγκριτική απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου τηρουμένων των οικείων διατάξεων.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σεβίζονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λπ.

Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις, κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται παιδιά απαγορεύεται η λειτουργία καντίνας ή κυλικείου. Επιτρέπεται μόνο κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το ποσοστό κέρδους ανέρχεται σε 15% βάσει των τιμολογίων αγοράς, τα οποία εκδίδονται στο όνομα του ιδιώτη μισθωτή της καντίνας, και όχι της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Την επίβλεψη για τη σωστή λειτουργία της, έχει το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Το ποσόν που καταβάλλεται από τον ιδιώτη μισθωτή στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, διατίθεται ύστερα από από-



φαση του Δ.Σ. αυτής για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών κ.λπ.

#### Άρθρο 5

##### Φιλοξενούμενοι

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται: Α. παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα (κοκίτης κ.λπ.) και εντελώς τα παιδιά που πάσχουν από ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κ.λπ.) σύμφωνα με τις παρ. 3, 4 του άρθρου 1 του ν. 749/1948.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται και παιδιά με αναπηρίες, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα Παιδικής Εξοχής - Κατασκηνώσεως.

Β. Ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας κ.λπ. και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Γ. Ενήλικοι με αναπηρίες εφόσον προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασίες Συμμετοχής

Οι εγγραφές των κατασκηνωτών (πλην των ατόμων με αναπηρίες) γίνονται στους Δήμους που θα λειτουργήσουν κατασκηνώσεις μέχρι την 14η Ιουνίου 2024.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς το Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το φύλο και η ηλικία του παιδιού.

- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία να αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του προηγούμενου έτους, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος της οικογένειας (π.χ. μονογονεϊκή, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ένδειας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κ.λπ.).

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται: η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λπ.).

- Για την εγγραφή ηλικιωμένων ατόμων απαιτείται:

- Αίτηση του ατόμου στο Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης

- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός του.

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις διαβιβάζονται ατομικά ή συλλογικά μέσω των ΚΑΠΗ που συμμετέχει κάθε ηλικιωμένος.

Οι διαδικασίες αιτήσεων, επιλογής και συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες, η πρόσληψη των συνοδών και του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, ορίζονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 (Α' 236).

Κατά την επιλογή των κατασκηνωτών λαμβανομένων υπόψη και των κοινωνικών κριτηρίων προτιμούνται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

Οι κατηγορίες των κατασκηνωτών καταβάλλουν ποσό συμμετοχής «30,00» ευρώ, εξαιρουμένων των κάτωθι περιπτώσεων που δεν καταβάλλουν ποσό συμμετοχής:

α) τα παιδιά των πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών, των οικογενειών που ο ένας ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι καθώς και των οικογενειών που είναι δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος,

β) τα άτομα με αναπηρίες ανεξάρτητα από το πρόγραμμα που συμμετέχουν,

γ) ηλικιωμένα άτομα δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος.

Κάθε εξουσιοδοτημένος Δήμος που θα λειτουργήσει κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος, πρέπει να ανοίξει λογαριασμό σε Τράπεζα, που ο κατασκηνωτής, εφόσον επιλεγεί, καταθέτει το ποσό συμμετοχής του και στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι δίδουν το διπλότυπο της απόδειξης κατάθεσης της Τράπεζας στον Διαχειριστή της κατασκήνωσης με την υποχρέωση να ενημερώσει τον οικονομικό σύμβουλο αυτής.

Το ποσό συμμετοχής επιστρέφεται στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν συμμετέχει τελικά στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Τα έσοδα που προκύπτουν από τη συμμετοχή των κατασκηνωτών χρησιμοποιούνται για την βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των κατασκηνώσεων και για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας τους.

Η κίνηση των λογαριασμών αυτών γίνεται μετά από εισήγηση των Διοικητικών Συμβουλίων των κατασκηνώσεων και έγκριση του οικείου Δημάρχου.

Οι Δήμοι που λειτουργούν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος υποχρεωτικά πρέπει να φιλοξενούν κατασκηνωτές και από τους άλλους Δήμους της χώρας, εφόσον υποβάλλονται σχετικές αιτήσεις.

Άρθρο 7  
Προσωπικό - Ειδικότητες

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

Περιγραφή θέσης	Αναλογία προσωπικού ανά κατασκηνωτική περίοδο	Προσόντα Τα προσόντα πρόσληψης είναι αυτά που προβλέπονται στο π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.
Συντονιστής	1	Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ όπως ορίζονται στο π.δ. με πρόσθετο προσόν την ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.
Επιμελητής	1 ανά 60 παιδιά	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ όπως ορίζονται στο π.δ. με πρόσθετο προσόν την ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.
Ομαδάρχης	1 ανά 15 παιδιά	Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ όπως ορίζονται στο π.δ. με πρόσθετο προσόν την ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.
Ιατρός	1	Κλάδος ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (όλες οι ειδικότητες) σύμφωνα με τα προσόντα διορισμού στο π.δ. 85/2022.
Νοσηλεύτης	1	Κλάδος ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Ειδικότητα ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Ειδικότητα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ και ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσοντολόγιο π.δ. 85/2022
Φυσικής Αγωγής	1 ανά 75 παιδιά	Κλάδος ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Ειδικότητα ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσοντολόγιο π.δ. 85/2022.

Φυσικοθεραπευτής*	1	Κλάδος ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ Ειδικότητα ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ή
		Κλάδος ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ Ειδικότητα ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα  Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσοντολόγιο π.δ. 85/2022.
Ειδικός συνεργάτης για θέματα ψυχαγωγίας	1 ανά 75 παιδιά	Εκτός Προσοντολογίου. Προσόντα διορισμού πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής των συγκεκριμένων Τμημάτων / Ειδικοτήτων (Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας, ΤΕΕΦΑ, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Θεατρικών και Δραματικών Σχολών, Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων, κ.α.) και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος της αλλοδαπής των συγκεκριμένων Ειδικοτήτων. (Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας, ΤΕΕΦΑ, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Θεατρικών και Δραματικών Σχολών, Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων, κ.α.)
Ειδικός συνεργάτης για θέματα χειροτεχνίας	1 ανά 75 παιδιά	Εκτός Προσοντολογίου. Προσόντα διορισμού πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής των συγκεκριμένων Τμημάτων / Ειδικοτήτων ( Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας, ΤΕΕΦΑ, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Θεατρικών και Δραματικών Σχολών, Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων, κ.α.) και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος της αλλοδαπής των συγκεκριμένων Ειδικοτήτων. (Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας, ΤΕΕΦΑ, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Θεατρικών και Δραματικών Σχολών, Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων, κ.α.)
Διαχειριστής	1	Προσόντα πρόσληψης ορίζονται τα των κλάδων: Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα  Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσοντολόγιο π.δ. 85/2022.

Βοηθός διαχειριστή	1	<p>Προσόντα πρόσληψης ορίζονται τα των κλάδων: Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή</p> <p>Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα</p> <p>Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.</p>
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	<p>Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022 και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα</p> <p>Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.</p>
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	<p>Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022 και ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα</p> <p>Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.</p>
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1	Κλάδος ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ Ειδικότητα ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	<p>Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ</p> <p>Ειδικότητες ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, Ελαιοχρωματιστών, Μηχανολόγων, Ξυλουργών, Υδραυλικών, Ψυκτικών με τα προσόντα διορισμού που προβλέπονται από το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.</p>
Προσωπικό καθαριότητας	Κατά περίπτωση ανά κατασκήνωση	<p>1. Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ</p> <p>2. Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.</p>
Οδηγός	1 Κατά περίπτωση ανά κατασκήνωση	Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Ειδικότητα ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ με τα προσόντα διορισμού που προβλέπει το ισχύον Προσωντολόγιο π.δ. 85/2022.



\* Σημείωση: ένας φυσικοθεραπευτής κατά το διάστημα φιλοξενίας ατόμων με αναπηρίες και ηλικιωμένων ατόμων.

Το προαναφερόμενο προσωπικό κατανέμεται από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στο πλαίσιο της Διοικητικής Υποστήριξης (άρθρο 58 ν. 5073/2023 Α' 204) σε κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η πρόσληψή του από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για την απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού τηρείται απαρέγκλιτα το άρθρο 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178) περί κωλύματος απασχόλησης προσωπικού σε φορείς Παιδικής Προστασίας».

#### Άρθρο 8

##### Κόστος σίτισης

Το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά κατασκηνωτή και προσωπικό στις κατασκηνώσεις, ορίζεται ως εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	Για τα παιδιά από 6 - 11 ετών	8,00 ευρώ
2	Για τα παιδιά από 12 - 16 ετών	8,50 ευρώ
3	Για τα ηλικιωμένα άτομα	9,00 ευρώ
4	Για τα άτομα με αναπηρίες και τους συνοδούς αυτών	9,00 ευρώ
5	Για τα στελέχη και το προσωπικό	9,00 ευρώ

#### Άρθρο 9

##### Προγραμματισμός λειτουργίας

1. Για το έτος 2024 ο αριθμός των φιλοξενουμένων ανέρχεται σε 13.595 άτομα, ως ακολούθως:

A) 7.425 παιδιά

B) 1.820 ηλικιωμένοι

Γ) 4.350 άτομα με αναπηρίες (παιδιά και ενήλικες).

2. Δεν λειτουργούν κατά την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο οι κατασκηνώσεις: Β'Ν. Πεντέλης, Πεντέλης, Γαλατά Πόρου, Δ' Αγίου Ανδρέα, Φιλιππίων Γρεβενών, Καλλιθέας Δράμας, Ποταμιάς Θάσου, Αγίας Τριάδας Θεσσαλονίκης, Χρυσοπηγής Σερρών, Β' Πορταριάς Μαγνησίας, Πεύκης Τρικάλων, Πρινίων Σάμου, Α' Καμ. Βούρλων, Β' Καμ. Βούρλων, Σκλαβίων Χίου, Μυτιλήνης, Κοκκίνη Χάνι Ηρακλείου Κρήτης και Θέρμου.

3. Οι κατασκηνώσεις που λειτουργούν την τρέχουσα κατασκηνωτική περίοδο, ο αριθμός και οι κατηγορίες φιλοξενουμένων, καθώς και οι δεκαήμερες περίοδοι λειτουργίας τους είναι οι ακόλουθες:

1. Ε' Αγίου Ανδρέα Αττικής: 1.750 άτομα, ήτοι: 1.500 άτομα με αναπηρία (5 περίοδοι x 300 ΑμεΑ) και 250 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 250 άτομα).

2. Κερατέας Αττικής: 1.440 παιδιά (6 περίοδοι x 240 παιδιά).

3. Αγίας Παρασκευής Λάρισας: 780 άτομα, ήτοι: 510 παιδιά (3 περίοδοι x 170 παιδιά), 200 άτομα με αναπηρίες (2 περίοδοι x 100 ΑμεΑ), και 70 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 70 άτομα).

4. Σταυρού Θεσσαλονίκης: 1.100 άτομα, ήτοι: 440 παιδιά (2 περίοδοι x 220 παιδιά), 300 άτομα με αναπηρία (2 περίοδος x 150 ΑμεΑ) και 360 ηλικιωμένα άτομα (2 περίοδοι x 180 ηλικιωμένα άτομα).

5. Μεταμόρφωσης Χαλκιδικής: 1.200 άτομα, ήτοι: 440 παιδιά (2 περίοδοι x 220 παιδιά), 510 άτομα με αναπηρίες (3 περίοδοι x 170 ΑμεΑ) και 250 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 250 άτομα).

6. Νέας Περάμου Καβάλας: 1.760 άτομα, ήτοι: 800 παιδιά (2 περίοδοι x 250 παιδιά και 1 περίοδος x 300 παιδιά), 600 άτομα με αναπηρίες (4 περίοδοι x 150 ΑμεΑ) και 360 ηλικιωμένα άτομα (2 περίοδοι x 180 ηλικιωμένα άτομα).

7. Μάκρης Αλεξανδρούπολης: 1.120 άτομα (950 παιδιά και 170 Άτομα με Αναπηρίες σε μεικτές περιόδους) (5 περίοδοι x 220 παιδιά και ΑμεΑ).

8. Αγίας Μαρίας Μεσσηνίας: 610 άτομα, ήτοι 510 άτομα (300 παιδιά και 210 Άτομα με Αναπηρίες σε μεικτές περιόδους) (3 περίοδοι x 150 παιδιά και ΑμεΑ) και 100 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 100 άτομα).

9. Αμφιλοχίας: 900 άτομα, (800 παιδιά και 100 Άτομα με Αναπηρίες σε μεικτές περιόδους) (4 περίοδοι x 225 παιδιά και ΑμεΑ).

10. Καρδίτσας: 640 άτομα, ήτοι: 510 παιδιά (3 περίοδοι x 170 παιδιά) και 130 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 130 ηλικιωμένα άτομα).

11. Κέρκυρας: 370 άτομα, ήτοι: 210 παιδιά και 60 Άτομα με Αναπηρίες σε μεικτές περιόδους (3 περίοδοι x 90 παιδιά και ΑμεΑ) και 100 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 100 άτομα).

12. Ολυμπιάδα: 550 άτομα με αναπηρίες (5 περίοδοι x 110 ΑμεΑ).

13. Χανίων: 1.075 άτομα, ήτοι: 825 παιδιά και 150 άτομα με αναπηρίες σε μεικτές περιόδους (5 x 195 παιδιά και ΑμεΑ) και 100 ηλικιωμένα άτομα (1 περίοδος x 100 άτομα).

14. Η' Κορίνθου (Κλημεντίου Καισάρειας): 300 άτομα ήτοι: 200 παιδιά (2 περίοδοι x 100 παιδιά) και 100 ηλικιωμένα άτομα (1 x 100).

Οι ημερομηνίες έναρξης κάθε περιόδου ορίζονται από τους Δήμους και κοινοποιούνται στην Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα προκειμένου να γνωστοποιηθούν στον Κοινωνικό Σύμβουλο για την πραγματοποίηση αυτοψίας και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την πραγματοποίηση ελέγχου στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της.

#### Άρθρο 10

Η δαπάνη του κρατικού κατασκηνωτικού προγράμματος για το έτος 2024 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 4.000.000 ευρώ. Στη δαπάνη του προηγούμενου εδαφίου περιλαμβάνονται: η μισθοδοσία του προσωπικού, οι δαπάνες εκτέλεσης έργων, οι δαπάνες εκτέλεσης εργασιών, οι δαπάνες συντήρησης, η αγορά εξοπλισμού, η διαμόρφωση χώρων, οι πάγιες δαπάνες, καθώς και πάσης φύσεως δαπάνες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την οργάνωση και λειτουργία των κατασκηνώσεων, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας οικονομικού έτους 2024 (Είδ. Φ. 1034 - 202 - 000000 ΑΛΕ 2310401007) με τις οποίες, εν συνεχεία, θα επιχορηγηθούν οι οικείοι Δήμοι οι οποίοι θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος τις κατασκηνώσεις καθώς και οι Δήμοι της παρ. 2 του άρθρου 9 οι οποίοι θα προετοιμάσουν και οργανώσουν τις κατασκηνώσεις ώστε να λειτουργήσουν το έτος 2025. Οι Δήμοι υποχρεούνται στην υποβολή απολογιστικών στοιχείων αναφορικά με τη χορηγηθείσα σε αυτούς επιχορήγηση κατά τα ανωτέρω. Τα στοιχεία υποβάλλονται στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Τυχόν ταμειακά υπόλοιπα από την ως άνω επιχορήγηση επιστρέφονται στον κρατικό προϋπολογισμό μέχρι την έκδοση όμοιας κοινής υπουργικής απόφασης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 15.04.2025.

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού διενεργούνται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Δήμους διατάξεις.

Επίσης, η εκτέλεση εργασιών στις κατασκηνώσεις γίνεται από τους Δήμους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 11

1. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκηνώσεως σε φορείς για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος.

2. Κατ' εξαίρεση της παρ. 1, επιτρέπεται η παραχώρηση μέρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. σχολεία, συλλόγους, κ.λπ.) για να χρησιμοποιηθούν περιστασιακά για διάφορες εκδηλώσεις τους και όχι για να λειτουργή-

σουν ως κατασκηνώσεις, σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου.

Η ευθύνη κατά το διάστημα της παραχώρησης ανήκει στους παραχωρησιούχους χωρίς καμία ευθύνη και δαπάνη των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων.

Για την παραχώρηση απαιτείται απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκηνώσεως και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

#### Άρθρο 12

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση Δήμοι, δύνανται και σε συνεργασία με άλλους Δήμους, να αναλαμβάνουν τη λειτουργία των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων της χωροταξικής τους αρμοδιότητας για τις οποίες έχει αποφασισθεί η αναστολή λειτουργίας τους, καθώς και των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων που λειτουργούν κατά το τρέχον έτος μετά το πέρας της προγραμματισμένης από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κατασκηνωτικής περιόδου, εντός του χρονικού διαστήματος 1ης Ιουνίου έως 30ης Σεπτεμβρίου, με ίδια μέσα.

Για την ανάληψη λειτουργίας απαιτείται απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκηνώσεως, οικονομική έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (ή των Δήμων) με εκτίμηση της δαπάνης, σχετική Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου (ή των Δήμων), εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 της παρούσας και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου (ή των Δημοτικών Συμβουλίων).

#### Άρθρο 13

##### Έλεγχος λειτουργίας

Α. Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας - Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων κατά το διάστημα λειτουργίας των κατασκηνώσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της πραγματοποιεί, κατ' εντολή ή αυτεπάγγελτα, ελέγχους για τη διαπίστωση της εφαρμογής:

α) των διατάξεων της παρούσας απόφασης,  
β) των εγκυκλίων οδηγιών που έχουν εκδοθεί για τη λειτουργία των κατασκηνώσεων,

γ) την πρόληψη τυχόν παραλείψεων που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφαλή και υγιεινή διαβίωση των κατασκηνωτών και,

δ) την ομαλή και εν γένει απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Τα σχετικά πορίσματα των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται έγκαιρα ώστε να υπάρχουν τα χρονικά περιθώρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και οι σχετικές υποδείξεις τους να υλοποιούνται άμεσα ώστε να διασφαλίζονται οι κατασκηνωτές και να περιφρουρείται το κύρος του θεσμού.

Β. Κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας σε κάθε κατασκηνώση πραγματοποιείται μία (1) αυτοψία ανά κατασκηνωτική περίοδο από τον Κοινωνικό Σύμβουλο της οι-

κείας Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει σχετική έκθεση για την τήρηση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του κανονισμού λειτουργίας των κατασκηνώσεων και των σχετικών εγκυκλίων καθώς και για τα θέματα λειτουργίας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές.

Η έκθεση υποβάλλεται εντός πενθημέρου από την πραγματοποίηση της αυτοψίας στον οικείο Δήμο και στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Άρθρο 14

Τελικές διατάξεις

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2024

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εθνικής Οικονομίας

Εσωτερικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός

Εσωτερικών

Κοινωνικής Συνοχής

και Οικογένειας

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

